



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



STOWARZYSZENIE SKARBNIKÓW
SAMORZĄDOWYCH WARMII I MAZUR
w SZCZYTNI



Centrum Doradztwa
i Analiz Projektowych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia:

„Wdrożenie zintegrowanych systemów oraz niezbędnej infrastruktury dla 5 partnerów projektu Cyfrowe Usługi Miast dla Przedsiębiorców – CUMP”

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 221 000 Euro

Projekt „Cyfrowe Usługi Miast dla Przedsiębiorców - CUMP”,

nr projektu: POWR.02.18.00-00-0008/18

dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
Oś II "Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji",
Działanie 2.18 "Wysokiej jakości usługi administracyjne".

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający	4
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia	4
3.1 Preambuła – cel i koncepcja zamówienia:	4
3.2 Zakres zamówienia - Miasto Zabrze (P1)	7
3.3 Zakres zamówienia - Miasto Skierniewice (P2).....	8
3.4 Zakres zamówienia - Miasto Piła (P3)	8
3.5 Zakres zamówienia - Miasto Nowy Dwór Maz. (P4)	9
3.6 Zakres zamówienia - Miasto Piaseczno (P5)	9
4. Termin wykonania zamówienia.....	10
5. Warunki udziału w postępowaniu	10
5.1 Zdolność techniczna lub zawodowa	10
5.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	12
6. Podstawy wykluczenia.....	13
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu	14
8. Sposób porozumiewania się w postępowaniu oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	20
9. Wymagania dotyczące wadium.....	21
10. Termin związania ofertą	22
11. Opis sposobu przygotowania oferty.....	22
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	24
13. Opis sposobu obliczania ceny.....	24
14. Kryteria oceny ofert.....	24
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty.....	26
16. Istotne postanowienia umowy	26
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	28



18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	29
19. Załączniki do SIWZ	29



1. ZAMAWIAJĄCY

Lider Projektu

Stowarzyszenie Skarbników Samorządowych Warmii i Mazur,

z siedzibą: ul. Stanisława Staszica 46, 12- 100 Szczytno,

NIP: 745-175-99-20,

REGON: 280078433

Działający na podstawie art. 16 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tekst jednolity (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), w imieniu Partnerów Projektu: „Wdrożenie zintegrowanych systemów oraz niezbędnej infrastruktury dla 5 partnerów projektu Cyfrowe Usługi Miast dla Przedsiębiorców – CUMP”, tj.

- Miasta Zabrze P1
- Miasta Skierniewice P2
- Miasta Piła P3
- Miasta Nowy Dwór Mazowiecki P4
- Miasta Piaseczno P5

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 221 000 Euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz 1986 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 PREAMBUŁA – CEL I KONCEPCJA ZAMÓWIENIA:

1. Celem głównym projektu CUMP jest poprawa efektywności zarządzania usługami dziedzinowymi w obszarach podatków i opłat lokalnych (PiOL) oraz zarządzania

nieruchomościami (ZN), istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej na terenie 5 Miast.

Osiągnięcie tego celu będzie możliwe poprzez realizację, takich celów jak:

- usprawnienie procesu obsługi podatkowej, automatyzacji rozliczeń i poprawy dostępności do informacji podatkowej poprzez wdrożenie elektronicznych rozwiązań w tym obszarze,
- poprawa jakości obsługi przedsiębiorców poprzez wdrożenie rozwiązań zarządczych w zakresie zarządzania satysfakcją klienta i zarządzania procesowego w obszarze Podatków i Opłat Lokalnych,
- poprawa jakości obsługi klienta poprzez wdrożenie rozwiązań zarządczych w zakresie zarządzania satysfakcją klienta i zarządzania procesowego w obszarze Zarządzania Nieruchomościami,
- podniesienie kompetencji 190 pracowników (153K,37M) 5 JST w obszarach istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej na ich terenie (PiOL i ZN).

Osiągnięcie założonych celów projektu CUMP przyczyni się bezpośrednio do osiągnięcia wskazanej integracji świadczonych e-usług wysokiego poziomu na wystandaryzowanych platformach podatkowych, poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzinowymi w obszarach istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej oraz uproszczenie dostępu do usług publicznych.

2. Koncepcja przedsięwzięcia:

Koncepcja całego przedsięwzięcia zakłada dostawę, wdrożenie zintegrowanych rozwiązań informatycznych do świadczenia e-usług dla przedsiębiorców oraz wspomagające realizację zadań pracowników 5 JST:

- Miasta Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze (dalej **P1**);
- Miasta Skierniewice, Rynek 1, 96-100 Skierniewice (dalej **P2**);
- Gminy Piła, Plac Staszica 10, 64-920 Piła (dalej **P3**);
- Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki (dalej **P4**);
- Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno (dalej **P5**);

3. Przedmiotem umowy jest :

- a. W ramach **Zadanie 1**¹ - Elektronizacja procesu obsługi podatkowej w urzędach jednostek samorządu terytorialnego, automatyzacja rozliczeń oraz poprawa dostępności do informacji o sposobie załatwienia i przebiegu spraw (e-usług):

¹ Numeracja zadań zgodna z wnioskiem aplikacyjnym projektu CUMP



- Dostawa i wdrożenie oprogramowania dziedzinowego do obsługi podatków (nieruchomości, leśny, rolny) niezbędnego do świadczenia e-usług;
 - Dostawa i wdrożenie portalu podatkowego świadczącego bezpośrednio e-usługi w zakresie podatków i opłat;
 - Dostawa i wdrożenie magistrali usług łączącej portal podatkowy z systemami dziedzinowymi SDZ do obsługi podatków i opłat;
 - Dostawa sprzętu dla potrzeb poprawy efektywności świadczonych e-usług;
 - Dostawa i wdrożenie podsystemu sms-owego powiadamiania podatników.
- b. W ramach **Zadanie 2** - Doskonalenie kompetencji kadr w obszarach istotnych dla efektywności usług w zakresie podatków i opłat lokalnych:
- Szkolenia w tematyce: elektroniczna obsługa klienta, w tym automatyzacja rozliczeń w świadczeniu e-usług (97 pracowników JST w grupach ok.:10 osób);
 - Szkolenia w tematyce: stosowanie narzędzi elektronicznych w obsłudze podatkowej klienta tj.. aplikacje podatkowe, portal podatkowy (101 pracowników JST w grupach ok.:10 osób);
 - Szkolenia w tematyce: zarządzanie magistralą usług (18 pracowników JST w grupach ok.:10 osób);
 - Szkolenia w tematyce: zarządzanie satysfakcją klienta i jakością jego obsługi w zakresie podatkowym (80 pracowników JST w grupach grupy ok.:10-15 osób).
- c. W ramach **Zadanie 4** - Doskonalenie kompetencji kadr w obszarach istotnych dla efektywności usług w zakresie zarządzania nieruchomościami:
- Szkolenia z wykorzystania narzędzi elektronicznych dla zarządzania satysfakcją klienta i jakością jego obsługi w zakresie gospodarki nieruchomościami (87 pracowników JST w grupach ok.:10-21 osób)
- d. W ramach **Zadanie 5** - Wdrożenie rozwiązań zarządczych dla potrzeb zarządzania satysfakcją klienta, poprawiających jakość obsługi mieszkańców i przedsiębiorców:
- Opracowanie i wdrożenie dedykowanych narzędzi do monitorowania satysfakcji klientów i oceny jakości obsługi podatków i opłat lokalnych oraz nieruchomości.

Wykonawca w podczas realizacji zamówienia musi wykonać prace wdrożeniowe i szkolenia grupowe dla każdego Partnera odrębnie (za wyjątkiem szkolenia z magistrali usług – zadanie 2 pkt c) organizowanego w lokalizacji uzgodnionej z Liderem projektu.

Zapewnienie gwarancji systemu przez okres podany w ofercie zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ

4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w opisach przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) **48000000-8** - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30211000-1 - Komputery wysokowydajne

51000000-9 - Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)

72228000-9 - Usługi doradcze w zakresie integrowania urządzeń komputerowych

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72500000-0 - Komputerowe usługi pokrewne

Rozwiązania równoważne.

Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w Ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. - Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

Wykonawca, który na etapie realizacji przedmiotu umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Poniżej został opisany zakres szczegółowy projektu w rozbiciu na Miasta partnerskie.

3.2 ZAKRES ZAMÓWIENIA - MIASTO ZABRZE (P1)

W ramach zakresu realizacji projektu CUMP, są przewidziane następujące działania dla Miasta Zabrze:

1. Dostawa i wdrożenie portalu podatkowego świadczącego bezpośrednio e-usługi w zakresie podatków i opłat;
2. Dostawa i wdrożenie magistrali usług łączącej portal podatkowy z systemami dziedzinowymi SDZ do obsługi podatków i opłat;
3. Dostawa i wdrożenie aplikacji SMS-owego powiadamiania podatników;
4. Szkolenia w tematyce: elektroniczna obsługa klienta, w tym automatyzacja rozliczeń w świadczeniu e-usług (min. 19 pracowników);
5. Szkolenia w tematyce: stosowanie narzędzi elektronicznych w obsłudze podatkowej klienta tj.. aplikacje podatkowe, portal podatkowy (min. 23 pracowników);
6. Szkolenia w tematyce: zarządzanie magistralą usług (min. 6 pracowników);
7. Szkolenia w tematyce: zarządzanie satysfakcją klienta i jakością jego obsługi w zakresie podatkowym (min. 13 pracowników);

8. Opracowanie i wdrożenie dedykowanych narzędzi do monitorowania satysfakcji klientów i oceny jakości obsługi podatków i opłat lokalnych oraz nieruchomości;
9. Szkolenia z wykorzystania narzędzi elektronicznych dla zarządzania satysfakcją klienta i jakością jego obsługi w zakresie gospodarki nieruchomościami (min. 42 pracowników);

3.3 ZAKRES ZAMÓWIENIA - MIASTO SKIERNIEWICE (P2)

W ramach zakresu realizacji projektu CUMP, są przewidziane następujące działania dla Miasta Skierniewice:

1. Dostawa i wdrożenie portalu podatkowego świadczącego bezpośrednio e-usługi w zakresie podatków i opłat;
2. Dostawa i wdrożenie magistrali usług łączącej portal podatkowy z systemami dziedzinowymi SDZ do obsługi podatków i opłat;
3. Dostawa i wdrożenie podsystemu SMS-owego powiadamiania podatników;
4. Szkolenia w tematyce: elektroniczna obsługa klienta, w tym automatyzacja rozliczeń w świadczeniu e-usług (min. 24 pracowników);
5. Szkolenia w tematyce: stosowanie narzędzi elektronicznych w obsłudze podatkowej klienta tj.. aplikacje podatkowe, portal podatkowy (min. 24 pracowników);
6. Szkolenia w tematyce: zarządzanie magistralą usług (min. 4 pracowników);
7. Szkolenia w tematyce: zarządzanie satysfakcją klienta i jakością jego obsługi w zakresie podatkowym (min. 20 pracowników);
8. Opracowanie i wdrożenie dedykowanych narzędzi do monitorowania satysfakcji klientów i oceny jakości obsługi podatków i opłat lokalnych oraz nieruchomości;
9. Szkolenia z wykorzystania narzędzi elektronicznych dla zarządzania satysfakcją klienta i jakością jego obsługi w zakresie gospodarki nieruchomościami (min. 9 pracowników);

3.4 ZAKRES ZAMÓWIENIA - MIASTO PIŁA (P3)

W ramach zakresu realizacji projektu CUMP, są przewidziane następujące działania dla Miasta Piła:

1. Dostawa i wdrożenie portalu podatkowego świadczącego bezpośrednio e-usługi w zakresie podatków i opłat;
2. Dostawa i wdrożenie magistrali usług łączącej portal podatkowy z systemami dziedzinowymi SDZ do obsługi podatków i opłat;
3. Dostawa i wdrożenie podsystemu Sms-owego powiadamiania podatników;
4. Szkolenia w tematyce: elektroniczna obsługa klienta, w tym automatyzacja rozliczeń w świadczeniu e-usług (min. 17 pracowników);

5. Szkolenia w tematyce: stosowanie narzędzi elektronicznych w obsłudze podatkowej klienta tj.. aplikacje podatkowe, portal podatkowy (min. 17 pracowników);
6. Szkolenia w tematyce: zarządzanie magistralą usług (min. 12 pracowników);
7. Szkolenia w tematyce: zarządzanie satysfakcją klienta i jakością jego obsługi w zakresie podatkowym (min. 20 pracowników);
8. Opracowanie i wdrożenie dedykowanych narzędzi do monitorowania satysfakcji klientów i oceny jakości obsługi podatków i opłat lokalnych oraz nieruchomości;
9. Szkolenia z wykorzystania narzędzi elektronicznych dla zarządzanie satysfakcją klienta i jakością jego obsługi w zakresie gospodarki nieruchomościami (min. 16 pracowników);

3.5 ZAKRES ZAMÓWIENIA - MIASTO NOWY DWÓR MAZ. (P4)

W ramach zakresu realizacji projektu CUMP, są przewidziane następujące działania dla Miasta Nowy Dwór Maz.:

1. Dostawa i wdrożenie oprogramowania dziedzinowego do obsługi podatków (nieruchomości, leśny, rolny) niezbędnego do świadczenia e-usług;
2. Dostawa i wdrożenie portalu podatkowego świadczącego bezpośrednio e-usługi w zakresie podatków i opłat;
3. Dostawa i wdrożenie magistrali usług łączącej portal podatkowy z systemami dziedzinowymi SDZ do obsługi podatków i opłat;
4. Szkolenia w tematyce: elektroniczacja procesu obsługi podatkowej klienta, w tym automatyzacja rozliczeń w świadczeniu e-usług (min. 17 pracowników);
5. Szkolenia w tematyce: stosowanie narzędzi elektronicznych w obsłudze podatkowej klienta tj.. aplikacje podatkowe, portal podatkowy (min. 17 pracowników);
6. Szkolenia w tematyce: zarządzanie magistralą usług (min. 2 pracowników);
7. Szkolenia w tematyce: zarządzanie satysfakcją klienta i jakością jego obsługi w zakresie podatkowym (min. 15 pracowników);
8. Opracowanie i wdrożenie dedykowanych narzędzi do monitorowania satysfakcji klientów i oceny jakości obsługi podatków i opłat lokalnych oraz nieruchomości;
9. Szkolenia z wykorzystania narzędzi elektronicznych dla zarządzanie satysfakcją klienta i jakością jego obsługi w zakresie gospodarki nieruchomościami (min. 8 pracowników).

3.6 ZAKRES ZAMÓWIENIA - MIASTO PIASECZNO (P5)

W ramach zakresu realizacji projektu CUMP, są przewidziane następujące działania dla Miasta Piaseczno:

1. Dostawa i wdrożenie portalu podatkowego świadczącego bezpośrednio e-usługi w zakresie podatków i opłat;
2. Dostawa i wdrożenie magistrali usług łączącej portal podatkowy z systemami dziedzinowymi SDZ do obsługi podatków i opłat;
3. Dostawa i konfiguracja sprzętu serwerowego dla potrzeb poprawy efektywności świadczonych e-usług;
4. Szkolenia w tematyce: elektroniczna obsługa klienta, w tym automatyzacja rozliczeń w świadczeniu e-usług (min. 20 pracowników);
5. Szkolenia w tematyce: stosowanie narzędzi elektronicznych w obsłudze podatkowej klienta tj.. aplikacje podatkowe, portal podatkowy (min. 20 pracowników);
6. Szkolenia w tematyce: zarządzanie magistralą usług (min. 2 pracowników);
7. Szkolenia w tematyce: zarządzanie satysfakcją klienta i jakością jego obsługi w zakresie podatkowym (min. 20 pracowników);
8. Opracowanie i wdrożenie dedykowanych narzędzi do monitorowania satysfakcji klientów i oceny jakości obsługi podatków i opłat lokalnych oraz nieruchomości;
9. Szkolenia z wykorzystania narzędzi elektronicznych dla zarządzania satysfakcją klienta i jakością jego obsługi w zakresie gospodarki nieruchomościami (min. 12 pracowników).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane etapowo zgodnie z harmonogramem ogólnym przedstawionym w OPZ w terminie wskazanym w ofercie ale nie dłuższym niż do dnia 20.12.2019.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym paragrafie warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. zdolności technicznej lub zawodowej,
- b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

5.1 ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA

W zakresie „**zdolności technicznej lub zawodowej**” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:



1. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej:
 - a. dwa zamówienia polegające na dostawie wraz z wdrożeniem, w jednostce samorządu terytorialnego, oferowanego w niniejszym postępowaniu Systemu Informatycznego o wartości co najmniej 400 000,00 PLN brutto (z wyłączeniem dostaw sprzętu), który obejmował swoim zakresem obszar podatkowy oraz dostawę oprogramowania do świadczenia e-usług, w tym oprogramowania portalowego oraz bazodanowego.
 - b. dwa zamówienia polegające na świadczeniu usług asysty technicznej /gwarancji zintegrowanego systemu informatycznego obejmującego obszar podatkowy o wartości usługi asysty technicznej, realizowane w okresie co najmniej 12 m-cy.

W przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na dostawę.

2. Wykonawca winien dysponować kadrą techniczną z kwalifikacjami tj.: osobami zdolnymi do wykonania zamówienia -Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia minimum sześćo- osobowym zespołem przewidzianym do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, przy czym nie dopuszcza się by tą samą osobę wskazać jako pełniącą więcej niż jedną niżej wymienioną funkcję w zespole przewidzianym do realizacji przedmiotowego zamówienia:
 - a. **Kierownik Projektu** -Wykonawca winien wykazać dysponowanie osobą, która łącznie spełnia poniższe wymagania:
 - posiada, co najmniej czteroletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu (przez czteroletnie doświadczenie Zamawiający rozumie łączny czas pełnienia funkcji Kierownika Projektu tj. 1460 dni, wykazane okresy mogą się na siebie nakładać);
 - w ostatnich trzech latach kierował minimum 1 projektem, obejmującym analizę przedwdrożeniową i wdrożenie zintegrowanego systemu finansowo-księgowego o wartości co najmniej 400 000,00 PLN brutto, dla jednostki sektora finansów publicznych (w rozumieniu ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 tekst jednolity (Dz. U. z 2019r. poz. 869), należycie wykonanym i odebranym przez Zamawiającego.;
 - b. **Analitik/Konsultant** -Wykonawca winien wykazać dysponowanie, co najmniej trzema osobami, z których każda w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert była członkiem, w co najmniej dwóch zespołach projektowych odpowiedzialnych za: wykonanie analizy przedwdrożeniowej oraz wdrożenie zintegrowanego systemu finansowo-księgowego lub kadrowo -płacowego lub



systemu zarządzania oświatą, który został należycie wykonany i odebrany przez zamawiającego.

- c. **Administarator systemu** - Wykonawca winien wykazać dysponowanie, co najmniej dwoma osobami, z których każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była członkiem, w co najmniej dwóch zespołach projektowych odpowiedzialnych za pomoc techniczną w trakcie trwania usługi utrzymania.

Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w ramach umów o pracę minimum 2 osób sprawujących funkcję Administaratora CUMP zapewniających wsparcie, oraz pomoc techniczną w trakcie trwania usługi utrzymania oraz na każde żądanie Zamawiającego przekaze zanonimizowane kopie umów o pracę wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków tych pracowników.

5.2 SYTUACJA EKONOMICZNA LUB FINANSOWA

1. W zakresie **sytuacja ekonomicznej lub finansowej** Wykonawca winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą realizację zamówienia w wysokości minimum 400 000 zł

WYKONAWCA W FORMULARZU JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ) POWINIEN OPISAĆ ZDOLNOŚĆ TECHNICZNĄ I ZAWODOWĄ W TAKI SPOSÓB, ABY ZAMAWIAJĄCY MÓGŁ ZBADAĆ ZGODNOŚĆ Z POWYŻSZYMI WARUNKAMI UDZIAŁU OKREŚLONYMI W PKT 2

2. W zakresie „**zdolności ekonomicznej i finansowej**” Wykonawca zobowiązany jest wykazać się :
- posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 PLN (a w przypadku, jeżeli środki finansowe lub zdolność kredytowa jest wyrażona w walucie obcej – wyrażoną w złotych równowartość kwoty co najmniej 400 000,00 PLN wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji banku, potwierdzającej wysokość posiadanych środków na rachunku lub zdolność kredytową Wykonawcy) oraz
 - uzyskaniem w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres, całkowity przychód netto w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN łącznie (a w przypadku, jeżeli obroty są wyrażone w walucie obcej – wyrażoną w złotych równowartość kwoty co najmniej 400 000,00 PLN wg średniego kursu NBP z ostatniego dnia ostatniego roku obrotowego).

WYKONAWCA W FORMULARZU JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ) POWINIEN OPISAĆ ZDOLNOŚĆ EKONOMICZNĄ I FINANSOWĄ W TAKI SPOSÓB ABY ZAMAWIAJĄCY MÓGŁ ZBADAĆ ZGODNOŚĆ Z POWYŻSZYMI WARUNKAMI UDZIAŁU OKREŚLONYMI W PKT 3

3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.
- Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - Jeżeli zdolności podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe.
4. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt. 2 niniejszego rozdziału mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 uPzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 uPzp.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 uPzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 uPzp, a mianowicie:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie

art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615 ze zm.).

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej zawierające w szczególności informacje:

- a. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. 5 SIWZ,



- b. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 uPzp,
- c. o innych podmiotach na zasoby których powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- d. części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
- e. o podwykonawcach, na zasobach których Wykonawca nie polega, jeśli jest już wiadome Wykonawcy jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a uPzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:

- f. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- g. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- h. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- i. czy inne podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.



W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wzór oświadczenia Zamawiający udostępni wraz informacją o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

3. Dokumenty żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.

Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- a. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o ile treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ nie potwierdza spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. 5.2 ppkt 2;
- b. dowodów określających czy dostawy, o których mowa w lit. a (powyżej), zostały wykonane należycie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane należycie), przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o ile treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ nie potwierdza spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych rozdz. 5 pkt 2.
- d. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem



terminu składania ofert (w tym, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 14 uPzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: „wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13”).

- e. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- f. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- g. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.
- h. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ**).
- i. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**).



- j. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- k. oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, o ile treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ nie potwierdza spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. 5 pkt 3 ppkt 3.2.

Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3:

- a. lit. d – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp
- b. lit. d- k – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające stan prawny i faktyczny, zgodnie z rozdziałem 5.1, 5.2 oraz odpowiednio rozdziałach 7.1 i 7.2
- c. Dokumenty, o których mowa w lit a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. d-h, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- d. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której



dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.

W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wskazanych w pkt 3 lit. d-k, dotyczących tych podmiotów.

Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

6. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących konsorcjum.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt. 3 składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

7. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń.

Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożony w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- a. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.570). W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na

język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- b. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

9. Język.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe tekst jednolity (Dz. U. z 2016 r. poz. 296), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.0.123).

Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w rozdz. 7.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.

5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Bożydar Marcin Błęcki
tel.: 602 67 61 61,
e-mail: bblecki@skarbnicy.eu
w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 15:00.
6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego:
Stowarzyszenie Skarbników Samorządowych Warmii i Mazur, z siedzibą: ul. Stanisława Staszica 46, 12- 100 Szczytno, NIP: 745-175-99-20, REGON: 280078433,

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ dla zamówienia w wysokości 20.000 (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. Pieniądzu.
 - b. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - c. Gwarancjach bankowych.
 - d. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy prowadzony w Banku Spółdzielczym w Szczytnie ul. Łomżyńska 20 nr 94 8838 0005 2001 0101 1520 0001 z dopiskiem „**Wadium dla postępowania na Wdrożenie zintegrowanych systemów oraz niezbędnej infrastruktury dla 5 partnerów projektu Cyfrowe Usługi Miast.**”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp, przy czym:
 - a. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia

Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań.

- b. Dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego nieodwołanie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.
 - c. Dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
- 6. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, należy złożyć wraz z ofertą, w osobnej kopercie.**
- 7. Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a uPzp.**

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w rozdz. 12.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Zaleca się sporządzenie Oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Do formularza ofertowego Wykonawca załączy:
 - a. **oświadczenie/-a** złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej . Formularz należy przygotować wykorzystując jego edytowalną wersję zamieszczoną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Formularz wypełniony odpowiednio do zapisów niniejszej SIWZ należy wydrukować, podpisać przez osobę/y do tego upoważnioną/e i załączyć do oferty. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składane są zgodnie z warunkami opisanymi w siwz,
 - b. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - c. zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na warunkach wskazanych w art. 22a uPzp,
 - d. specyfikację techniczną oferowanego rozwiązania wraz z tłumaczeniem na język polski,

poniższe dokumenty:

Lp.	Nazwa	Dotyczy
1.	Oświadczenie gwarancyjne producenta na oferowany sprzęt	Oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
2.	Załącznik nr 5 do SIWZ	Wykonawca wraz z ofertą składa wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz sprzętu i oprogramowania

Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.

3. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte, zbindowane). Koperta, w której znajduje się oferta, winna posiadać oznaczenie: **UWAGA PRZETARG „Wdrożenie zintegrowanych systemów oraz niezbędnej infrastruktury dla 5 partnerów projektu Cyfrowe Usługi Miast”**. **Nie otwierać przed dniem 16 września, o godz. 12:00 dniem**. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „**UWAGA PRZETARG „Wdrożenie zintegrowanych systemów oraz niezbędnej infrastruktury dla 5 partnerów projektu Cyfrowe Usługi Miast”** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tekst jednolity (Dz. U. z z 2019r poz. 1010), powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 u Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie

tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zgodnie z treścią art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tekst jednolity - (Dz. U. z z 2019r poz. 1010) określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki, tj.:

- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tej informacji.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 16 września, o godz. 12:00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **dnia 16 września o godz. 13:00**
5. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w recepcji Zamawiającego na co najmniej 5 minut przed terminem określonym w ust. 4.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto oferty.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1.	Cena	60
2.	Długość okresu świadczenia Gwarancji	30
3.	Liczba dodatkowych specjalistów uczestniczących we wdrożeniu	10

1. W ramach kryterium „**Cena**” oferta może otrzymać do 60 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. W kryterium „**Długość okresu świadczenia gwarancji**” najwyższa liczba punktów, jakie można uzyskać to 30 punktów. Za długość okres świadczenia gwarancji w ramach umowy uważa się okres świadczenia usług Asysty technicznej i Konserwacji przez Zamawiającego dla dostarczonego systemu i oprogramowania bazodanowego (odbior końcowy wszystkich etapów wdrożenia CUMP) zgodnie z OPZ. Oferta Wykonawcy, w kryterium „długość okresu świadczenia Gwarancji” będzie punktowana następująco:

Długość okresu świadczenia Gwarancji	Liczba punktów
1 rok od wdrożenia końcowego CUMP	0 punktów
2 lata od wdrożenia końcowego CUMP	10 punktów
2,5 roku od wdrożenia końcowego CUMP	20 punktów
3 lata od wdrożenia końcowego CUMP	30 punktów

W przypadku braku wskazania w Ofercie długość okresu Gwarancji oferta otrzyma 0 pkt. Długość okresu Gwarancji będzie wskazana przez Zamawiającego w ofercie.

3. W kryterium „**Liczba dodatkowych specjalistów uczestniczących we wdrożeniu**” najwyższa liczba punktów, jakie można uzyskać to 10 punktów. Za liczbę osób uczestniczących we wdrożeniu uważa się liczbę dodatkowych specjalistów (więcej niż minimalnie 6, co opisane jest w rozdz. 5.1 SIWZ) pełniących rolę specjalistów uczestniczących we wdrażaniu systemów informatycznych CUMP, którzy posiadają kwalifikacje i doświadczenie zawodowe określone w rozdz. 5.1.. Osoby uczestniczące we wdrożeniu będą zobowiązane do wykonywania zadań na miejscu u Zamawiającego

w zakresie minimum 20% czasu miesiąca roboczego. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać imienną listę osób, przedstawić ich rolę we wdrożeniu oraz potwierdzić ich doświadczenie zawodowe. Oferta Wykonawcy w kryterium „Liczba osób uczestniczących we wdrożeniu” będzie punktowana następująco:

Liczba dodatkowych specjalistów uczestniczących we wdrożeniu	Liczba punktów
3 specjalistów	0 punktów
od 4 do 5 specjalistów	5 punktów
od 6 do 7 specjalistów	7 punktów
od 8 do 10 specjalistów	10 punktów

4. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).
2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.
3. W przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający dolicza wówczas do wybranej oferty podatek, który w razie wyboru danej oferty będzie miał obowiązek wpłacić podatek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z Istotnymi postanowieniami do umowy stanowiącymi Załącznik nr 3 do SIWZ,
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający dokona zmiany treści zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym: stawek podatku, uPzp, ustawy z dnia 2 lipca



2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015 r. poz. 584 ze zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2014 r. 1649 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych tekst ujednolicony (Dz. U. z 2019r. poz. 869). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;

- b. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami nadzorującymi wdrażanie programu, w ramach którego może być realizowana umowa ramowa, zmian wytycznych dotyczących programu lub wytycznych i zaleceń Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, o ile zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy ramowej, przy czym zmiana ta może dotyczyć wyłącznie tych zapisów umowy ramowej, na który wpływ miały zmiany, o których mowa powyżej. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie;
- d. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
- e. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć używanych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- f. wystąpi siła wyższa, rozumiana jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżnić, i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych – w zakresie dostosowania umowy ramowej do zmian nią spowodowanych;
- g. nastąpi konieczność zmiany wzorów dokumentów określonych w załącznikach do Szczegółowego opisu przedmiotu umowy ramowej, gdy zmiany:
 - 1. stawki podatku od towarów i usług,
 - 2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę tekst jednolity (Dz.U. z 2018r. poz. 2177).

3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy odpowiednio do zaistniałych zmian.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie, wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości tekst jednolity (Dz.U.2019.836) .

2. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
- b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

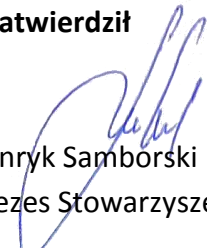
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w uPzp, oraz skarga do sądu, a także odwołanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

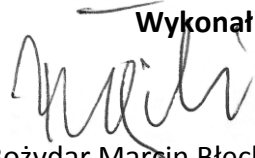
1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy
4. Załącznik nr 4 – Wzory oświadczeń
5. Załącznik nr 5 – Wykaz oferowanego sprzętu / oprogramowania systemowego

Zatwierdził


Henryk Samborski
Prezes Stowarzyszenia

STOWARZYSZENIE SKARBNIKÓW
SAMORZĄDOWYCH WARMII I MAZUR
w SZCZYTNIE
12-100 Szczytino, ul. Staszica 46
tel. 89 623 26 28
NIP 745-175-99-20, R-260078433

Wykonał


Bożydar Marcin Błęcki
Koordynator Projektu